



Terminplanung Sprechstunden Konsultationen

Wenn es um die betriebsweite Planung und Verwaltung von Patiententerminen sowie betrieblicher Ressourcen geht, benötigen Sie ein leistungsfähiges Ressourcenmanagement-System.

Die Funktionalität des Terminmanagements geht in POLYPOINT (RAP) wesentlich weiter als bei herkömmlichen Agenden. Nicht nur individuelle Termine einzelner Personen werden verwaltet. Vielmehr können an einem Termin mehrere Ressourcen (Personen, Geräte und/oder Räume) beliebiger Art und Anzahl beteiligt sein.

Der Einsatzbereich von POLYPOINT ist praktisch grenzenlos und bietet alle Vorzüge einer elektronischen Agenda.

Transparenz, Qualität und Produktivität des täglichen Betriebsgeschehens werden durch den Einsatz von POLYPOINT erheblich gesteigert.

Sprechstundenplanung

Sämtliche Termine eines Patienten können über eine zentrale Agenda verwaltet werden. Lästiges, manuelles Abgleichen von Terminen aus verschiedenen Agenden entfällt gänzlich. Dank der Übersicht „Patientenagenda“ können sämtliche Termine eines Patienten per Knopfdruck aufgerufen werden. POLYPOINT schafft somit für alle Mitarbeiter eine einheitliche, einfach zugängliche Informationsbasis. Die Zusammenarbeit wird verbessert, Terminkollisionen werden vermieden und Auskünfte an Patienten erfolgen rasch und kompetent.

Übersichtliche, flexible Agenden

Dank der durchdachten Anzeigensteuerung vermitteln Ihnen unsere Agenden sofort einen Gesamtüberblick der geplanten Termine. Die Darstellung der Informationen sowie die flexible Sicht auf beliebige Ressourcen (Mitarbeiter, Räume sowie Geräte) und Kalendertage lassen sich einfach den jeweiligen Planungsbedürfnissen anpassen. Visuell erfassen Sie schnell die terminlichen Verfügbarkeiten sowie die Auslastung Ihrer Ressourcen.

Festlegung von Sprechstundenkernzeiten

Die Sprechstundenkernzeiten werden mittels Kapazitäten reserviert. Optisch erfassen Sie sofort die terminlichen Verfügbarkeiten sowie die Auslastung Ihrer Sprechstunden. Die vorausschauende Terminverwaltung gestaltet sich entsprechend einfach und sorgt für eine Effizienzsteigerung: Leerzeiten lassen sich ebenso vermeiden wie Überbuchungen.

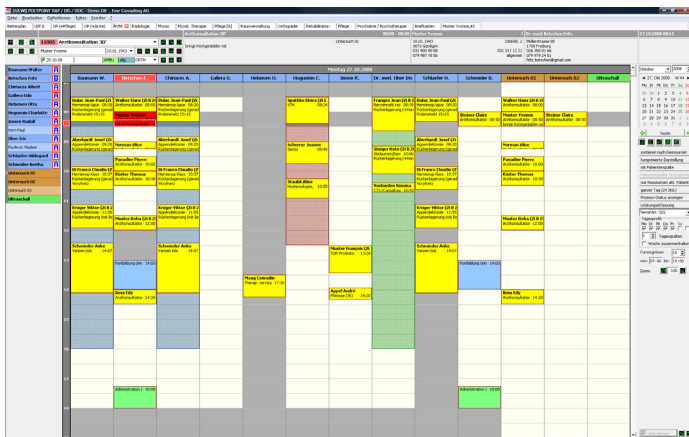


Abbildung 1: Sprechstunde Tagesansicht

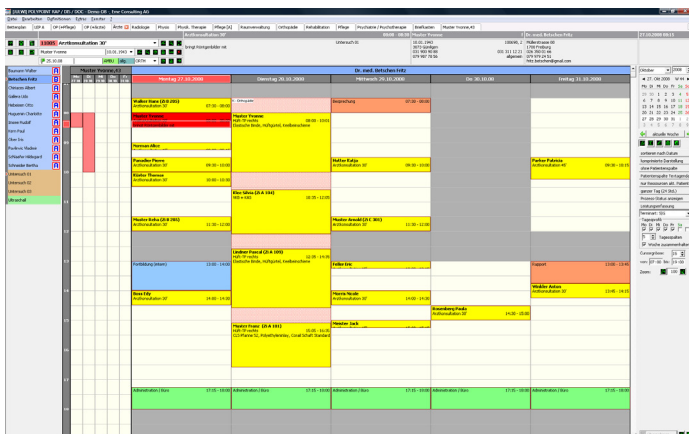


Abbildung 2: Sprechstunde Wochenansicht

Einfache Bedienung

Dank dem klar strukturierten Programmaufbau und der einheitlichen Benutzerführung ist der Schulungsaufwand gering. Termine lassen sich beispielsweise einfach durch „Drag & Drop“ verschieben. Arbeitslisten können auf Knopfdruck ausgelöst werden. Terminauskünfte lassen sich rasch, kompetent und ohne mühseliges Suchen erteilen.

Patientenaufnahme / Stammdaten

Die Verwaltung und Handhabung von Patienten- und Fallstammdaten gestaltet sich in POLYPOINT denkbar einfach. Die Stammdatenmaske wurde so gestaltet, dass alle Informationen schnell und einfach abrufbar sind. Neuerfassungen lassen sich, mit Hilfe von frei hinterlegbaren Vorlagen und deutlich markierten Pflichtfeldern, in wenigen Augenblicken erledigen. Über höchst flexible POLYPOINT-Schnittstellen lassen sich Patienten- und Fallstammdaten bidirektional mit Patientenadministrations-Systemen austauschen.

Keine Doppelspurigkeiten

POLYPOINT unterstützt eine betriebsweit integrierte Ressourcen-Disposition mit direktem Einbezug der Personaleinsatzplanung. Sämtliche in POLYPOINT verwalteten Daten werden direkt und ohne Schnittstelle konsultiert (z.B. Mitarbeiterstammdaten, Dienstplanung, etc.).

Konflikte erkennen und lösen

POLYPOINT bietet umfangreiche Funktionen zur Konfliktvermeidung und -behebung. Die Planungssicherheit wird erhöht und Umlanungen in letzter Minute werden vermieden. POLYPOINT macht nicht nur auf Terminkollisionen aufmerksam. Auch eine Vielfalt möglicher Konflikte wird automatisch erkannt und postwendend gemeldet:

- Arzt/Ärztin oder MPA abwesend (z.B. Ferien, frei, Krankheit, etc.)
- Arzt/Ärztin oder MPA nicht verfügbar (z.B. Planung ausserhalb der definierten Arbeitszeit)
- Arzt/Ärztin oder MPA kann den gewünschten Termin bzw. die Leistung nicht erbringen (z.B. dem Mitarbeiter fehlt die Ausbildung für Termin XY) etc.

Korrespondenz

Dank POLYPOINT sparen Sie Zeit und Geld. Durch den direkten Einbezug der POLYPOINT-Daten (Patienten und Termine) in die Korrespondenz (Brieffschreibung) wird nicht nur der Aufwand für Verwaltungsabläufe verringert, sondern auch Fehlerquoten reduziert.

Arbeitslisten / Auswertungen

Mit dem integrierten, sehr flexiblen Reportgenerator lassen sich alle in POLYPOINT gespeicherten Informationen schnell und einfach abrufen. Verschiedenste Arbeitslisten, wie beispielsweise Terminpläne für Patienten und Mitarbeiter, diverse Arbeitslisten oder einfache Auswertungen, lassen sich übersichtlich gestalten.

Terminsynchronisation mit Outlook®

Wollen Sie POLYPOINT-Termine mit Ihrem persönlichen Kalender abgleichen? Kein Problem! POLYPOINT lässt sich direkt mit Microsoft Outlook® synchronisieren.