



Terminplanung Therapie

Wenn es um die betriebsweite Planung und Verwaltung von Patiententerminen sowie betrieblicher Ressourcen geht, benötigen Sie ein leistungsfähiges Ressourcenmanagement-System.

Die Funktionalität des Terminmanagements geht in POLYPOINT (RAP) wesentlich weiter als bei herkömmlichen Agenden. Nicht nur individuelle Termine einzelner Personen werden verwaltet. Vielmehr können an einem Termin mehrere Ressourcen (Personen, Geräte und/oder Räume) beliebiger Art und Anzahl beteiligt sein.

Der Einsatzbereich von POLYPOINT ist praktisch grenzenlos und bietet alle Vorzüge einer elektronischen Agenda.

Transparenz, Qualität und Produktivität des täglichen Betriebsgeschehens werden durch den Einsatz von POLYPOINT erheblich gesteigert.

Übersichtliche, flexible Agenden

Dank der durchdachten Anzeigensteuerung vermitteln Ihnen unsere Agenden sofort einen Gesamtüberblick der geplanten Termine. Die Darstellung der Informationen, sowie die flexible Sicht auf beliebige Ressourcen (Mitarbeiter, Räume sowie Geräte) und Kalendertage lässt sich einfach den jeweiligen Planungsbedürfnissen anpassen. Visuell erfassen Sie schnell die terminlichen Verfügbarkeiten sowie die Auslastung Ihrer Ressourcen. Die vorausschauende Terminverwaltung gestaltet sich entsprechend einfach und sorgt für eine Effizienzsteigerung. Leerzeiten lassen sich ebenso vermeiden wie Überbuchungen

Einfache Bedienung

Dank des klar strukturierten Programmaufbaus und der einheitlichen Benutzerführung ist der Schulungsaufwand gering. Termine lassen sich beispielsweise einfach durch „Drag & Drop“ verschieben. Arbeitslisten können auf Knopfdruck ausgelöst werden. Terminauskünfte lassen sich rasch, kompetent und ohne mühseliges Suchen erteilen.

Patientenagenda

Sämtliche Termine eines Patienten können über eine zentrale Agenda verwaltet werden. Lästiges, manuelles Abgleichen von Terminen aus verschiedenen Agenden entfällt gänzlich. Dank der Übersicht „Patientenagenda“ können sämtliche Termine eines Patienten per Knopfdruck aufgerufen werden. POLYPOINT schafft somit für alle Mitarbeiter eine einheitliche, einfach zugängliche Informationsbasis. Die Zusammenarbeit wird verbessert, Terminkollisionen werden vermieden und Auskünfte an Patienten erfolgen rasch und kompetent.

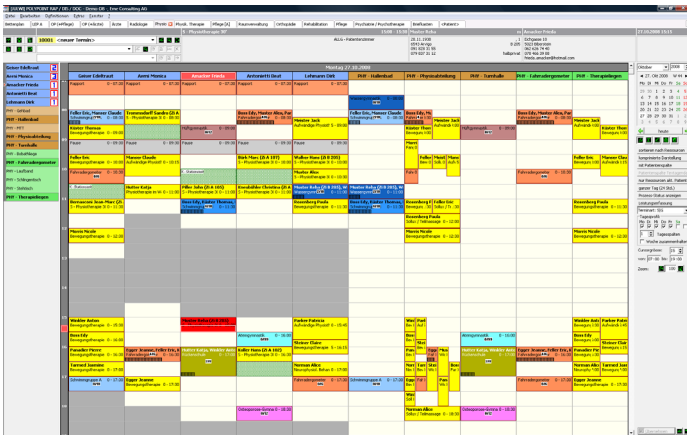


Abbildung 1: Tagesansicht

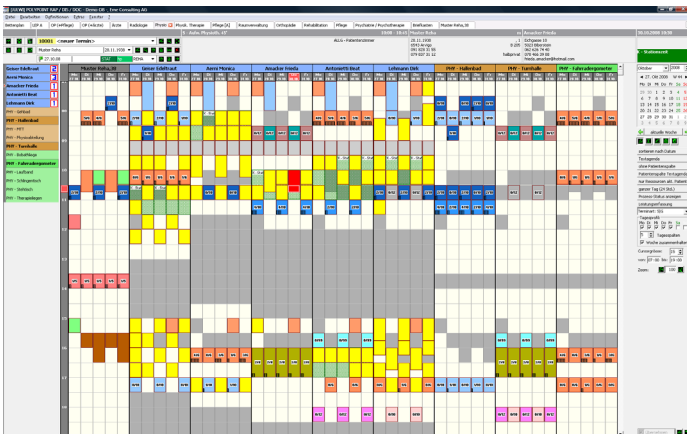


Abbildung 2: Wochenansicht komprimiert

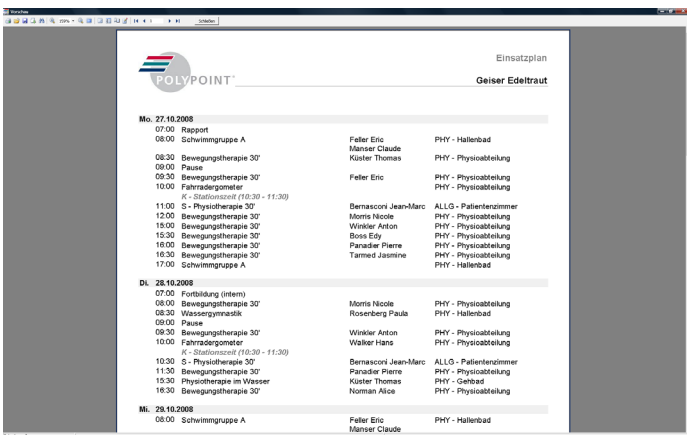


Abbildung 3: Persönliches Terminprogramm

Katalogisierte Terminvorlagen

Die Planung eines Termins erfolgt über vordefinierte Terminvorlagen. Je genauer dieser hausspezifische Katalog hinterlegt wird, desto mehr Standardvorgaben lassen sich automatisch ableiten (z.B. Zeit- und Textvorgaben, benötigte Ressourcen, planbare Leistungen, etc.).

Terminbasierte Leistungserfassung

Ein zentraler Vorteil des Terminmanagements in POLYPOINT ist die terminabhängige Leistungserfassung (= planbare, tarifneutrale Leistungen) dar. Aufgrund eines geplanten Termins ist somit ohne jegliches dazutun klar, welche Leistungen erbracht werden und anschliessend zur Verrechnung an das Abrechnungssystem weitergeschickt werden müssen – Termin geplant = Leistungen erfasst.

Gruppentermine

Auch die Verwaltung von Gruppenterminen stellt für POLYPOINT kein Problem dar! Die Auslastung der Gruppen ist visuell sofort fassbar, und eine Liste der Teilnehmenden steht auf Knopfdruck zur Verfügung. Das Verschieben oder Löschen eines Gruppentermins (mit allen enthaltenen Teilnehmern) gestaltet sich ebenso einfach wie bei einem Einzeltermin.

Konflikte erkennen und lösen

POLYPOINT bietet umfangreiche Funktionen zur Konfliktvermeidung und -behebung. Die Planungssicherheit wird erhöht und kostspielige Umplanungen in letzter Minute werden vermieden. Auch eine Vielfalt möglicher Konflikte wird automatisch erkannt und postwendend gemeldet:

- Therapeut/Therapeutin abwesend (z.B. Ferien, frei, Krankheit, etc.)
- Therapeut/Therapeutin nicht verfügbar (z.B. Planung ausserhalb der definierten Arbeitszeit)
- Therapeut/Therapeutin kann den gewünschten Termin bzw. die Leistung nicht erbringen (z.B. dem Mitarbeiter fehlt die Ausbildung für Termin XY)
- Gruppentermin ist überbucht (z.B. maximale Anzahl Patienten überschritten)

Korrespondenz

Dank POLYPOINT sparen Sie Zeit und Geld. Durch den direkten Einbezug der POLYPOINT-Daten (Patienten und Termine) in die Korrespondenz (Brieffschreibung) wird nicht nur der Aufwand für Verwaltungsabläufe verringert, sondern auch Fehlerquoten reduziert.

Auswertungen

Mit dem integrierten, sehr flexiblen Reportgenerator lassen sich alle in POLYPOINT gespeicherten Informationen schnell und einfach abrufen. Verschiedenste Arbeitslisten, wie beispielsweise Terminpläne für Patienten und Mitarbeiter, diverse Arbeitslisten oder einfache Auswertungen, lassen sich übersichtlich gestalten.

Terminsynchronisation mit Outlook®

Wollen Sie POLYPOINT-Termine mit Ihrem persönlichen Kalender abgleichen? Kein Problem! POLYPOINT lässt sich direkt mit Microsoft Outlook® synchronisieren.